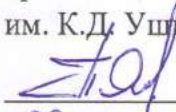


СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации работников и учащихся ЯГПУ им. К.Д. Ушинского


Н.А. Пятунина
«06» июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
М.В. Груздев
2017 г.

Изменения в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»
(утвержденное ректором университета 21 января 2014 года, принятое на заседании Ученого совета университета 21 января 2014 года № 8)

1. В связи с переименованием Университета исключить из названия Положения об оплате труда (далее Положение) слово «профессионального».

2. В связи с введением в Университете эффективного контракта в рамках реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственный (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, дополнить раздел V Положения пунктом 5.7: «Для работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета устанавливаются стимулирующие выплаты в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат указанным категориям работников, размер выплат в зависимости от эффективности деятельности работника и размер поощрения за достижение коллективных результатов труда, а также порядок и условия осуществления стимулирующих выплат установлены в Приложении № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

3. Утвердить Показатели и критерии эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, размер стимулирующих выплат, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат указанным категориям работников (Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»).

4. Утвердить примерные формы самоанализа деятельности на соответствие количеству критериев оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»).

5. Настоящие изменения в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»
вступают в силу с 01 сентября 2017 года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



А.М. Ходырев

Проректор по учебной работе



В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе (заочное
отделение)



А.М. Ермаков

Проректор по экономическим и правовым
вопросам



А.А. Глухов

Главный бухгалтер



Ю.Н. Шелемнева

Начальник юридического отдела



Е.С. Белозерова

Настоящие Изменения в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» приняты на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (протокол от «06» июня 2017 г. №13).

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

Показатели и критерии эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, размер стимулирующих выплат, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат указанным категориям работников

1. Общие положения

1.1. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Приложением № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее Приложение № 1) производятся следующим работникам из числа профессорско-преподавательского состава:

- имеющим разработанные рабочие программы и фонды оценочных средств по преподаваемым дисциплинам;
- зарегистрированным от имени ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в базе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- не имеющим дисциплинарных взысканий.

1.2. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Приложением № 1 производятся следующим научным работникам:

- зарегистрированным от имени ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в базе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- не имеющим дисциплинарных взысканий.

1.3. Указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Приложения № 1 выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам по основному месту работы. Работа по совместительству не является основанием для назначения выплат стимулирующего характера в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, предусмотренными данным Приложением № 1.

1.4. Выплаты стимулирующего характера назначаются на определенный срок, как правило, по итогам работы за предшествующий учебный год – отчетный период.

1.5. Лицам, занимающим неполную ставку/ работающим на условиях неполного рабочего времени, стимулирующие выплаты производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Работнику, трудовой договор с которым расторгнут в течение периода, на который установлены стимулирующие выплаты, или переведенному на иную должность, для которой назначение данных стимулирующих выплат не предусмотрено, соответствующие выплаты производятся пропорционально времени, отработанному в должности, по которой осуществлено назначение стимулирующих выплат.

2. Показатели и критерии эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, размер вознаграждения

Таблица № 1

№ п/п	Критерий	Требования к качеству/результату деятельности	Период установления выплаты/период осуществления выплаты	Размер ежемесячной/единовременной выплаты ¹			
показатель		Работа с обучающимися и методическая работа					
1.	Разработка образовательной программы (далее ОП)	Подготовка ОП для лицензирования образовательной деятельности по реализации данной ОП и установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по данной ОП федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС), подтвержденное положительным результатом аккредитационной экспертизы	учебный год/ежемесячно	1000 рублей			
2.	Руководство научной работой обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры	Наличие не менее двух публикаций научных работ обучающегося (обучающихся) по программам бакалавриата и магистратуры в изданиях ВАК Минобрнауки России	учебный год/ежемесячно	1000 рублей			
показатель		Научная работа					
3.	Публикации в журналах из перечня ведущих научных журналов, рекомендованных ВАК Минобрнауки России	<table border="1"> <tr> <td>Ассистент, старший преподаватель : одна публикация (без соавторства)</td> <td>Доцент: две публикации (без соавторства)</td> <td>Профессор: три публикации (без соавторства)</td> </tr> </table>	Ассистент, старший преподаватель : одна публикация (без соавторства)	Доцент: две публикации (без соавторства)	Профессор: три публикации (без соавторства)	учебный год/ежемесячно	1000 рублей
Ассистент, старший преподаватель : одна публикация (без соавторства)	Доцент: две публикации (без соавторства)	Профессор: три публикации (без соавторства)					
4.	Опубликование	Подготовка и издание монографии	учебный год/	1000			

¹Размер выплаты работникам факультета/структурного подразделения может быть увеличен за счет средств данного факультета/структурного подразделения. Решение об увеличении размера выплаты принимается ректором на основании служебной записки декана факультета/руководителя структурного подразделения по каждому факультету/структурному подразделению.

	монографий, учебников, учебных пособий; составление и (или) научное редактирование сборников научных статей	(без соавторов) объемом не менее 10 п.л. и тиражом не менее 500 экз. или учебника/учебного пособия с грифом Минобрнауки России или Федерального учебно-методического объединения (без учета переизданий)	ежемесячно	рублей
5.	Индекс Хирша в российском индексе научного цитирования (далее РИНЦ)	5 – для кандидата наук, 6 – для доктора наук	учебный год/ ежемесячно	1000 рублей
6.	Публикации или цитирования в Scopus или Web of Science	2 публикации	учебный год/ ежемесячно	1000 рублей
7.	Руководство научными и (или) инновационными проектами	Научное руководство научными и (или) инновационными проектами, грантами, государственными работами, государственным заданием с внешним финансированием	учебный год/ ежемесячно	1000 рублей
8.	Научное руководство аспирантами (соискателями), докторантами	Научное руководство аспирантом, соискателем, докторантом, диссертация которого утверждена ВАК Минобрнауки России	учебный год/ ежемесячно	1000 рублей
9.	Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета	Подготовка и проведение 1 заседания совета	единовременн о	1000 рублей
10.	Исполнение обязанностей ученого секретаря диссертационного совета	Подготовка и проведение 1 заседания совета	единовременн о	2000 рублей
11.	Подготовка отзыва ведущей организации о диссертации на соискание ученой степени кандидата	Подготовка 1 отзыва	единовременн о	1000 рублей

	наук			
12.	Подготовка отзыва ведущей организации о диссертации на соискание ученой степени доктора наук	Подготовка 1 отзыва	единовременн о	1500 рублей

Таблица № 2

№ п/п	Критерий	Требования к качеству/результату деятельности	Период установления выплаты	Размер ежемесячной выплаты
показатель		Работа с обучающимися		
1.	Организация на факультете учебной работы студентов очной формы обучения	Выполнение обязанностей по организации учебной работы студентов очной формы обучения	период фактического выполнения обязанностей, определяемый в соответствии с приказами	50% должностного оклада
2.	Организация на факультете учебной работы студентов заочной и очно-заочной форм обучения	Выполнение обязанностей по организации учебной работы студентов заочной и очно-заочной форм обучения	период фактического выполнения обязанностей, определяемый в соответствии с приказами	30% должностного оклада
3.	Организация воспитательной работы со студентами факультета	Выполнение обязанностей по организации студенческих воспитательных, культурных, спортивных и иных внеучебных мероприятий	период фактического выполнения обязанностей, определяемый в соответствии с приказами	30% должностного оклада
4.	Организация научной работы	Выполнение обязанностей по организации научных конференций, семинаров, коллоквиумов	период фактического выполнения	2000 рублей

	на факультете	преподавателей и (или) студентов факультета, учет научной работы на факультете	обязанностей, определяемых в соответствии с приказами	
5.	Организация профориентационной работы на факультете	Выполнение обязанностей по организационной и разъяснительной работе среди обучающихся по вопросам профориентации, учет трудоустройства выпускников	период фактического выполнения обязанностей, определяемых в соответствии с приказами	2000 рублей
6.	Организация учебно-методической работы на факультете	Выполнение обязанностей по организации учебно-методической работы	период фактического выполнения обязанностей, определяемых в соответствии с приказами	2000 рублей

3. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского состава и научным работникам

3.1. Стимулирующие выплаты, указанные в приведенной выше Таблице № 1, устанавливаются в следующем порядке:

- 3.1.1. Работник из числа профессорско-преподавательского состава и научный работник в сроки, определяемые ректором Университета, проводит самоанализ на соответствие показателям и критериям эффективности деятельности.
- 3.1.2. Результаты самоанализа, оформленные письменно, вместе с подтверждающими документами и материалами представляются факультетской комиссии по выплатам стимулирующего характера (далее факультетская комиссия), состав и регламент деятельности которой определяются ректором Университета.
- 3.1.3. Факультетская комиссия на основании рассмотрения представленных результатов самоанализа и подтверждающих документов принимает решение об утверждении, в том числе в части, или об отказе в утверждении, в том числе в части, данных результатов и представляет их экспертной комиссии по выплатам стимулирующего характера Университета (далее экспертная комиссия), состав которой определяет Ученый совет Университета, регламент деятельности определяется ректором Университета.
- 3.1.4. Решение об отказе в утверждении результата самоанализа работника, в том числе в части, должно быть мотивированным.

- 3.1.5. Экспертная комиссия рассматривает представленные решения факультетской комиссии с приложенными материалами и на их основании готовит на имя ректора Университета соответствующее представление.
- 3.1.6. В случае необходимости уточнения информации и (или) сведений по итогам самоанализа работника факультетская комиссия и (или) экспертная комиссия вправе запросить необходимые для принятия решения документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие показателям и критериям эффективности деятельности, как у самого работника, так и у других работников/структурных подразделений Университета.
- 3.1.7. Стимулирующие выплаты назначаются приказом ректора в пределах стимулирующего фонда оплаты труда на основании представления экспертной комиссии.

3.2. Работник, отказавшийся от проведения самоанализа на соответствие показателям и критериям эффективности деятельности либо не представивший результат самоанализа, не может претендовать на выплаты стимулирующего характера, указанные в Таблице № 1.

3.3. Оценка эффективности деятельности работника, трудовой договор с которым был расторгнут до окончания отчетного периода, не проводится, стимулирующие выплаты не назначаются.

3.4. Стимулирующие выплаты, указанные в приведенной выше Таблице № 2, устанавливаются в следующем порядке:

- 3.4.1. На основании служебной записки декана факультета работнику с его добровольного согласия приказом ректора Университета поручается выполнение дополнительной работы с обучающимися в соответствии с критериями, приведенными в Таблице № 2.
- 3.4.2. В приказе ректора указывается поручаемая работа, а также размер ежемесячной выплаты согласно установленным в Таблице № 2 размерам. Дополнительно в приказе может быть указан период, на который поручается данная работа.
- 3.4.3. В случае отмены поручения о выполнении дополнительной работы с обучающимися или отказа работника от продолжения выполнения данной работы выплата вознаграждения по данному основанию прекращается.

3.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты, указанные в Таблице № 1 и Таблице № 2, за неполный месяц осуществляются пропорционально отработанному времени.

4. Показатели и критерии эффективности деятельности заведующего кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой вправе получать стимулирующие выплаты в соответствии с показателями и критериями, указанными в пункте 2 настоящего Приложения № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» в порядке и при соблюдении условий, установленных в разделах 1, 3 данного Приложения.

4.2. За эффективность деятельности заведующему кафедрой устанавливается дополнительная ежемесячная стимулирующая выплата в размере 2000 рублей² при выполнении совокупности следующих показателей и критериев:

Таблица № 3

№ п/п	Критерий	Требования к качеству/результативности	Период выплаты
показатель		Осуществление мероприятий, направленных на выполнение лицензионных и аккредитационных показателей образовательной деятельности	учебный год
1.	Обеспечение учебно-методическими материалами по дисциплинам кафедры	Разработка преподавателями кафедры электронного/мультимедийного учебника или учебного пособия	
Показатель		Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение публикационной результативности работников кафедры	
2.	Обеспечение количества публикаций в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, публикаций в изданиях ВАК Минобрнауки России	2 публикации в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, на 2 штатные ставки по должности профессора и 2 публикации в изданиях ВАК на 2 штатные ставки по должности доцента	
Показатель		осуществление мероприятий, направленных на выполнение кадровых показателей кафедры	
3.	Обеспечение доли штатных ставок, занятых работниками из числа профессорско-преподавательского состава (далее ППС), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем количестве ставок	не менее 60%	

² Размер выплаты заведующим кафедрами факультета может быть увеличен за счет средств данного факультета. Решение об увеличении размера выплаты принимается ректором на основании служебной записки декана факультета по каждому факультету.

	по кафедре		
4.	обеспечение доли работников из числа ППС кафедры, работающих на условиях внешнего совместительства, в общей численности работников ППС кафедры	не более 15% в течение учебного года	
Показатель		Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение поступлений в доходную часть университета от деятельности кафедры	
5.	обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности кафедры в сфере выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы	Не менее 55 000 рублей на каждую штатную ставку ППС на кафедре в течение учебного года	

5. Показатели и критерии эффективности деятельности декана факультета и директора института

5.1. Декан факультета и директор института вправе получать стимулирующие выплаты в соответствии с показателями и критериями, указанными в разделе 2 настоящего Приложения № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» в порядке и при соблюдении условий, установленных в разделах 1, 3 данного Приложения.

5.2. При выполнении не менее 5 показателей качества и результативности профессиональной деятельности, указанных в Таблице № 4, декану факультета и директору института устанавливается дополнительная ежемесячная стимулирующая выплата в размере 40% должностного оклада, при выполнении не менее 10 показателей – 50% должностного оклада, при выполнении всех показателей – 60% должностного оклада.

Таблица № 4

№ п/п	Критерий	Требования к качеству/результативности	Период выплаты
показатель		осуществление мероприятий, направленных на выполнение нормативных показателей образовательной деятельности	
1.	обеспечение	1:12,0 – по очной форме обучения	

	соотношения числа ППС и обучающихся на факультете/в институте	1:35,0 – по заочной форме обучения (в течение учебного года)
2.	обеспечение среднего балла ЕГЭ студентов факультета/института, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров за счет бюджетных средств и на основании договоров об образовании	Не менее 60 баллов
показатель		выполнение критериев, свидетельствующих об успешности педагогической деятельности работников факультета/института
3.	доля студентов, не имеющих академической задолженности по дисциплинам, преподаваемым работниками из числа ППС факультета/института	Не менее 90% по итогам каждого семестра
показатель		осуществление мероприятий, направленных на обеспечение публикационной результативности работников факультета/института
4.	обеспечение количества публикаций в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, в изданиях ВАК Минобрнауки России	Не менее 2-х публикаций в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, на 2 штатные ставки по должности профессора и не менее 2-х публикаций в изданиях ВАК Минобрнауки России на 2 штатные ставки по должности доцента
5.	проведение научных конференций	Проведение международной или всероссийской конференции по каждому направлению подготовки
показатель		осуществление мероприятий, направленных на выполнение кадровых показателей факультета / института
6.	обеспечение доли	Не менее 60% в течение учебного

	штатных ставок, занятых работниками из числа ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем количестве ставок по факультету/институту	года	
7.	обеспечение доли работников из числа ППС факультета / института, работающих на условиях внешнего совместительства, в общей численности работников ППС факультета/института	не более 15% в течение учебного года	
8.	Обеспечение повышения квалификации ППС	Своевременное (не реже 1 раза в 3 года) проведение повышения квалификации, соответствие профессиональной подготовки ППС профилю преподаваемых дисциплин	
показатель		осуществление мероприятий, направленных на обеспечение показателей международной деятельности факультета/института	учебный год
9.	доля иностранных граждан среди студентов, обучающихся по образовательным программам, реализуемым на факультете / в институте	Не менее 1% в течение учебного года	
10.	доля студентов, обучающихся по образовательным программам в зарубежных образовательных организациях высшего образования не менее семестра в рамках академической мобильности	Не менее 1% в течение учебного года	
показатель		осуществление мероприятий по организации и контролю за трудоустройством выпускников факультета	

11.	обеспечение доли выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года по окончании обучения в университете	Не менее 70% по итогам учебного года	
12.	обеспечение доли выпускников очной формы обучения, зарегистрированных в службе занятости Ярославской области	Менее 1,3 % по итогам учебного года	
показатель		осуществление мероприятий, направленных на обеспечение поступлений в доходную часть университета от деятельности факультета / института	
13.	обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности факультета/института в сфере выполнения научно-исследовательских работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Не менее 55 000 рублей на каждую штатную ставку ППС и научного работника факультета/института в течение учебного года	
14.	обеспечение финансовых поступлений от приносящей доход деятельности	Не менее 55 000 рублей на каждую штатную ставку ППС и научного работника в течение учебного года	
15.	Обеспечение своевременной оплаты обучающимися факультета/института образовательных услуг и платы за проживание в студенческих общежитиях	Наличие задолженность по оплате не более 10 % в учебном году	

6. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, установленных для заведующего кафедрой, декана факультета, директора института

6.1. Заведующий кафедрой, декан факультета, директор института, претендующие на назначение стимулирующей выплаты, из числа указанных в пунктах 4.2, 5.2 настоящего Приложения, в сроки, определяемые ректором

Университета, осуществляют самоанализ на соответствие показателям и критериям эффективности деятельности.

6.2. Каждый конкретный достигнутый результат деятельности по показателям и критериям эффективности, установленным в Таблице № 3 и Таблице № 4, может быть учтен только для одного работника.

6.3. Результаты самоанализа, оформленные письменно, вместе с подтверждающими документами и материалами передаются в экспертную комиссию, которая принимает решение об утверждении, в том числе в части, или об отказе в утверждении, в том числе в части, результатов самоанализа.

6.4. Решение об отказе в утверждении результатов самоанализа, в том числе в части, должно быть мотивированным.

6.5. В случае необходимости уточнения информации и (или) сведений по итогам самоанализа экспертная комиссия вправе запрашивать необходимые для принятия решения документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие показателям и критериям эффективности деятельности, как у самого работника, так и у других работников/ структурных подразделений Университета.

6.6. Стимулирующие выплаты назначаются приказом ректора в пределах стимулирующего фонда оплаты труда на основании представления экспертной комиссии.

6.7. Заведующий кафедрой, декан факультета, директор института, отказавшийся от проведения самоанализа на соответствие показателям и критериям эффективности деятельности либо не представивший результат самоанализа, не может претендовать на выплаты стимулирующего характера, указанные в Таблице № 3 и Таблице № 4.

6.8. Оценка эффективности деятельности работника, трудовой договор с которым был расторгнут до окончания отчетного периода, не проводится, стимулирующие выплаты не назначаются.

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии _____ факультета
по выплатам стимулирующего характера

_____ / _____
«__» _____ 201_ года

Самоанализ деятельности на соответствие количеству критериев оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности работника из числа профессорско-преподавательского состава/ научного работника

(фамилия, имя, отчество)

№	Критерии оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности	Отметка о выполнении
1.	Разработка образовательной программы	
2.	Руководство научной работой обучающихся	
3.	Публикации в журналах из перечня ведущих научных журналов, рекомендованных ВАК Минобрнауки России	
4.	Опубликование монографий, учебников, учебных пособий	
5.	Индекс цитирования и индекс Хирша в РИНЦ	
6.	Наличие публикаций или цитирования в Scopus или Web of Science	
7.	Руководство научными и (или) инновационными проектами	
8.	Научное руководство аспирантами, соискателями, докторантами	
9.	Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета	
10.	Исполнение обязанностей ученого секретаря диссертационного совета	
11.	Подготовка отзыва ведущей организации о диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	
12.	Подготовка отзыва ведущей организации о диссертации на соискание ученой степени доктора наук	

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии по
по выплатам стимулирующего характера Университета

_____ / _____
«__» _____ 201_ года

**Самоанализ деятельности на соответствие количеству критериев оценки качества
и (или) результативности профессиональной деятельности
заведующего кафедрой _____**

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

№	Критерии оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение учебно-методическими материалами по дисциплинам кафедры	
2.	Обеспечение количества публикаций в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, публикаций в изданиях ВАК Минобрнауки России	
3.	Обеспечение доли штатных ставок, занятых работниками из числа профессорско-преподавательского состава (далее ППС), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем количестве ставок по кафедре	
4.	Обеспечение доли работников из числа ППС кафедры, работающих на условиях внешнего совместительства, в общей численности работников ППС кафедры	
5.	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности кафедры в сфере выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы	

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии по
по выплатам стимулирующего характера Университета

«__» _____ 201_ года

Самоанализ деятельности на соответствие количеству критериев оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности декана факультета / директора института _____

(название факультета / института)

_____ (фамилия, имя, отчество)

№	Критерии оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение соотношения числа ППС и обучающихся на факультете/ в институте	--
2.	Обеспечение среднего балла ЕГЭ студентов факультета/института, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров за счет бюджетных средств и на основании договоров об образовании	
3.	Доля студентов, не имеющих академической задолженности по дисциплинам, преподаваемым работниками из числа ППС факультета/института	
4.	Обеспечение количества публикаций в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, в изданиях ВАК Минобрнауки России	
5.	Проведение научных конференций	
6.	Обеспечение доли штатных ставок, занятых работниками из числа ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем количестве ставок по факультету/институту	
7.	Обеспечение доли работников из числа ППС факультета / института, работающих на условиях внешнего совместительства в общей численности работников ППС факультета/института	--
8.	Обеспечение повышения квалификации ППС	
9.	Доля иностранных граждан среди студентов, обучающихся по образовательным программам, реализуемым на факультете / в институте	
10.	Доля студентов, обучающихся по образовательным программам в зарубежных образовательных организациях высшего образования не менее семестра в рамках академической мобильности	
11.	Обеспечение доли выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года по окончании обучения в университете	

12.	Обеспечение доли выпускников очной формы обучения, зарегистрированных в службе занятости Ярославской области	
13.	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности факультета/института в сфере выполнения научно-исследовательских работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	
14.	Обеспечение финансовых поступлений от приносящей доход деятельности	
15.	Обеспечение своевременной оплаты обучающимися образовательных услуг и платы за проживание в студенческих общежитиях	